工作简报

2016年第5期(总第40期)

合肥政务文化新区开发投资有限公司

2016年2月4日

目 录

- 政投公司召开春节期间重大工作部署会
- 节前慰问送温暖 情真意切暖人心——政投公司开展春节 期间困难职工送温暖慰问活动
- 中国农业机械流通协会领导莅临政文会展公司参观考察

政投公司召开春节期间重大工作部署会

2016年2月1日下午,政投公司党委书记、董事长、总经理陈杰主持召开2016年春节期间重大工作部署会,公司领导班子成员陈继良、文良武、杨兴武、罗钦,各部门、各所属子公司、委托运营单位负责人共17人参加会议。

会上,各分管领导、各部门、各单位汇报了 2016 年春节期间重 大工作安排情况,特别是就安全生产、节日值班安排、党风廉政等情 况进行了重点汇报。听取汇报后,陈杰同志指出,春节前工作头绪很 多,任务繁重,要坚持问题导向、任务导向和责任导向,理清问题清 单、任务清单和责任清单,责任到人、落实到岗;要早谋划、早部署, 确保各项工作落实到位。

对于春节期间重点工作,陈杰指出,一是要落实应急值班制度。 各部门、各单位要认真执行领导带班、专人值班制度,确保假期值班 人员在岗。各单位、各部门中层以上及应急值班人员要保持手机联络 畅通,及时接听值班领导及市委总值班室和市政府应急办电话。中层 以上干部如有事离肥须向主要领导请假。二是要加强安全维稳工作。 各部门、各单位要落实安全生产责任制。加强安全生产隐患排查整改, 做好人流密集场所公共安全管控。小区物业要加大对盗窃等刑事案件 防范处置力度。**三是要**做好突发事件处置和信息上报。各单位、各部 门要第一时间处置各类突发事件,并及时向分管领导、办公室报告。 对迟报、漏报、谎报、瞒报突发事件及处理不力的,将严肃追究责任。 四是要严格公车管理。除值班车辆外,其他车辆一律封存入库。 杜绝 公车私用现象, 严禁领导干部擅自驾驶公车。各所属子公司除值班和 作业车辆外,其他公务用车一律定点停放。对违反节假日期间公务用 车管理相关规定的行为,一经查实严肃处理。**五是要**加强防火防盗工 作。春节放假前,各部门、各单位员工须仔细检查设施设备,关闭电 源、锁好门窗。值班人员下班前要将办公室电源切断,关好门窗,严 防火灾及被盗事件的发生。物业门卫要加强外来人员进出管理,定时进行安全巡查。**六是要**严格遵守党风廉政建设各项规定。要严明纪律要求,以新颁布的廉洁自律准则为标杆,以纪律处分条例为戒尺,自觉抵制各种不良风气的侵蚀,坚决杜绝各类"节日腐败"。节日期间,所有带班领导,各部门、各单位值班人员一律不得饮酒。

节前慰问送温暖 情真意切暖人心

——政投公司开展春节期间困难职工送温暖慰问活动

新春佳节来临之际,为了让困难员工和亲属过上一个温暖祥和的节日,2月3日上午,政投公司党委书记、董事长、总经理陈杰,总会计师罗钦,实地走访慰问了政文外滩物业公司2户困难职工;公司纪委书记陈继良实地走访慰问了城管公司2户困难职工。领导们带着慰问金、生活用品和浓浓深情,向困难职工送去了组织的亲切关怀和新春的诚挚问候。春节期间,政投公司共慰问困难职工62人。

走访慰问过程中,领导们关切的询问困难职工的生活情况和身体情况,"老人家身体怎么样?生活上还有什么困难?有困难要及时向我们反映。""孩子在哪上学?成绩如何?他们是家庭的未来,一定要好好学习,克服暂时的困难,创造美好的明天。""我们企业是个大家庭,让大家来帮助小家,共同度过一个温暖欢乐的春节"……每到一处,温情的话语,亲切的关怀,都让困难员工家庭感动不已,他们表示一定不辜负公司领导和同事们的期望,会更加积极地克服生活上的困难,乐观面对生活,为企业和社会作出贡献。

此外,2016年2月2日,政文会展公司也开展了春节前困难职工慰问活动,共慰问困难职工7户。通过走访慰问,不仅让员工感受到组织的温暖,也为构建积极和谐的企业文化,形成公司发展合力奠定了良好的基础。

中国农业机械流通协会领导莅临政文会展公司参观考察

2016年2月2日,中国农业机械流通协会副会长、北京汇邦汉威展览展示有限公司总经理陈涛,中国农业机械流通协会副秘书长、北京汇邦汉威展览展示有限公司副总经理饶继铭莅临政文会展公司,就加强农机领域合作进行参观考察,政投公司副总经理、政文会展公司总经理文良武及相关负责人陪同考察。

陈涛一行实地考察了合肥滨湖国际会展中心和安徽国际会展中心,双方就中国国际农业机械展览会展会情况、展期车流、人流量、场馆软硬件设施等进行了深入的交流。文良武对中国农业机械流通协会领导的到来表示热烈欢迎。表示,期待2017中国国际农业机械展览会顺利申办成功,相关部门的全力支持以及政文会展全员联动的工作机制为申办工作奠定了良好的基础,政文会展公司有信心、有能力承办此次农机展。

报:市国资委

送: 公司经营班子成员、各部门、各所属子公司